



**Departamento de
Seguros de Texas**



Programa de Seguridad Vial en el Trabajo

Provisto por

la División de Compensación
para Trabajores

HS04-040C (8-07)

Desarrollando un Programa de Seguridad en las Carreteras en su Sitio de Trabajo

Cómo el Ayudar a sus Empleados Puede Ayudar a su Balance Final

Los choques de vehículos motorizados, en el trabajo y fuera de él, constituyen la causa principal de muerte y lesiones en los Estados Unidos.

Los choques de vehículos motorizados cuestan a los empleadores más de \$50 mil millones anualmente en cuidado médico, gastos legales, daños inmobiliarios, y productividad perdida. Hacen subir el costo de beneficios tales como la compensación para trabajadores, Seguro Social, y el seguro privado de salud y discapacidad. Adicionalmente, aumentan los gastos generales de la empresa en la administración de estos programas.

Las estadísticas muestran que cuando un trabajador sufre un choque de carretera relacionado al trabajo, el costo para el empleador de esa persona es más de \$24,000. Un choque no relacionado al trabajo le cuesta al empleador más de \$18,000. ¹

Implementando un programa de seguridad en las carreteras es una de las maneras más sencillas de reducir lesiones y sus costos afines. Con el instruir a sus empleados en técnicas básicas de seguridad de tráfico incluyendo técnicas tratándose de vehículos motorizados, peatones seguros, bicicletas, y motocicletas y después a premiar el comportamiento seguro, usted puede ayudar a sus empleados y sus familias a evitar tragedia.

Haciendo el esfuerzo de promover la seguridad en las carreteras también tiene un beneficio de relaciones públicas. Demuestra a los empleados que usted está preocupado por su salud y bienestar y demuestra a la comunidad que usted es buen ciudadano corporativo. No importa la clase de programa de seguridad en las carreteras que usted tenga en mente para su sitio de trabajo, recuerde que hasta el programa más pequeño puede traer ahorros significativos – puede seguir estos simples seis pasos.

Paso #1: Consiga Garantías de la Gerencia

Para desarrollar un programa de seguridad en las carreteras, se necesita el apoyo de la gerencia. Para

conseguir ese apoyo, usted necesita mostrar que un programa de seguridad en las carreteras está al alcance financiero y fácil de implementar, que cambiará el comportamiento de los empleados, y que tendrá impacto positivo sobre las ganancias de la empresa.

Cómo Dirigirse a la Gerencia

- Explique cómo los recursos de personal podrían utilizarse eficientemente para organizar un programa.
- Explique cómo se evaluará el programa y cómo se reportará su progreso a la gerencia.

Si la gerencia todavía no está convencida de la necesidad del programa, sugiera que realicen una sencilla asesoría de necesidades, recolectando datos sobre los costos actuales asociados con lesiones en las carreteras y datos básicos sobre las actitudes y comportamientos de los empleados hacia la seguridad en las carreteras. Entonces, si es que parece que realmente hay necesidad de cambios, ellos estarán más dispuestos a apoyar un programa.

Paso #2: Identifique Sus Costos

El identificar precisamente lo que paga su empresa para los choques de vehículos motorizados le ayudará a demostrar la necesidad de un programa global sobre la seguridad de los peatones y vehículos motorizados. El análisis de costos también le ayudará a concentrar los recursos donde estarán de más ayuda.

Donde Comenzar

Comience recopilando información sobre ambos costos directos e indirectos para su empresa de todos los choques de vehículos motorizados en los cuales empleados estuvieron involucrados. Colabore con su gerente de recursos humanos, el gerente de seguridad, el representante de compensación para trabajadores, los contadores, y representantes de seguros médicos y automotrices para conseguir los números que se necesitan.

Utilizando la Hoja de Cálculos

Al final de esta publicación, usted encontrará la Hoja de Cálculos 1: Los Costos de Choques de Carretera. Identifique cada gasto detallado relacionado a su empresa, recopile los datos necesarios, y sume los gastos para su empresa. Si su empresa ha contraído gastos que no estén en esta lista, asegúrese agregarlos a la hoja de cálculos.

Paso #3: Desarrolle un Plan de Acción

Fije objetivos firmes.

Escriba sus objetivos en términos de comportamientos medibles.

Fije una fecha razonable para terminar cada objetivo.

Ejemplo: “Aumentar el uso de cinturones por parte de los empleados en el trabajo del 42% al 50% dentro de los próximos 60 días.” Cada mes, escoja actividades que apoyan los objetivos. Para asegurar que cumpla con sus objetivos, usted necesita planear actividades continuas que apoyen sus metas. Al diseñar estas actividades, asegúrese que tengan relación directa a las actitudes y comportamientos que usted quiere modificar, y asigna responsabilidades de manera clara. Ejemplo: “El departamento de recursos humanos distribuirá una hoja informativa sobre la importancia de usar cinturones a cada empleado esta semana.”

Diseñe un sistema para documentar sus resultados.

Asigne a personal y sistemas de contabilidad específicos para documentar cada actividad diseñada para alcanzar sus objetivos. Anote cualquier problema de implementación.

Formule un Plan de Evaluación

Formule un plan para evaluar el éxito de su programa. Para tener un criterio claro para evaluar el progreso, recopile datos de línea base sobre factores pertinentes tal como el uso de cinturones antes de implementar su programa de seguridad de tráfico. Determine exactamente cómo medir los cambios en actitudes y comportamientos. (Véase el Paso #6). Determine quien estará a cargo de las evaluaciones y cada cuando se llevarán a cabo.

Paso #4: Implemente las Políticas de Seguridad de Carreteras

Formule una colección clara y global de políticas de seguridad de tráfico y comuníquelas a todos

los empleados. Fíjelas por todo el sitio de trabajo, distribuya copias periódicamente, y discuta las políticas en las reuniones de la empresa. Proporcione incentivos por haber seguido las reglas, y comunique las consecuencias de ignorarlas. Siéntase libre de adaptar los siguientes ejemplos para su uso.

Ejemplo de Política sobre el Uso de Alcohol

“Esta empresa tiene un interés vital en mantener condiciones de empleo que son seguras, sanas, y eficientes para sus empleados. Por eso, se prohíbe el consumo de alcohol por cualquier empleado durante las horas hábiles. Las horas hábiles constan de todas las horas en el trabajo, incluyendo periodos de descanso y de guardia, no importa si se encuentra en el local de la empresa o no. Se prohíbe el consumo de alcohol durante el desempeño de deberes de la empresa o en un local de la empresa. Se prohíbe también el uso de alcohol durante las horas fuera del trabajo bajo circunstancias en las cuales esta empresa considera que afectan desfavorablemente la reputación de la empresa en la comunidad.”

Ejemplo de Política sobre el Uso de Cinturones de Seguridad

“Esta empresa reconoce que el uso de cinturones de seguridad es una manera importante y eficaz de proteger a nuestros empleados. Los empleados deben siempre usar cinturones al viajar por asuntos oficiales, y deben operar vehículos solamente después de que los pasajeros hayan abrochado sus cinturones. El establecer el uso obligatorio de los cinturones de seguridad es ahora una política de la más alta prioridad.”

Paso #5: Implemente una Campaña de Conciencia

Estimule a los empleados a pensar en maneras creativas y entretenidas para aumentar la conciencia sobre asuntos y procedimientos de seguridad. Invite sugerencias sobre los tipos de privilegios y premios especiales que serían más probables a motivar a los empleados a entrar en prácticas seguras de manejar. Para ayudarlo a empezar, aquí hay algunas ideas para actividades de todo el año.

Invierno

- Formule una lista de “Deberes de un Anfitrión Responsable”, y envíela como memorándum o fíjela en el tablero de anuncios. Incluya recetas de bebidas no alcohólicas y sugerencias para tratar a los invitados ebrios.
- Patrocine un programa de “Chofer Designado” para la fiesta de su empresa. Ofrezca un regalo especial a cualquier empleado o invitado que se ofrezca a ser chofer designado y se abstenga de tomar bebidas alcohólicas esa noche.
- Para los días festivos, done asientos de seguridad de niños a una beneficencia local.
- Rete a los empleados a crear ideas para actividades festivas sin alcohol. Escoja una para patrocinar.

Primavera

- Realice un día de inspección de cinturones. Los guardias del estacionamiento pueden revisar a los conductores y pasajeros cuando entran y salen. Diferentes departamentos o turnos pueden concursar para el índice más alto de uso. Proporcione premios para los ganadores.
- Inicie una sección de “Salvado por el Cinturón/Asiento de Seguridad/Casco” en el boletín de la empresa. Pida cuentos personales de cómo los cinturones, asientos de seguridad, y cascos para motocicleta o bicicleta salvaron las vidas de los empleados y los miembros de sus familias.
- Invite a una persona de su oficina local de seguridad en las carreteras, departamento de policía, o estación de bomberos que venga en la hora del almuerzo a hablar sobre asuntos de seguridad en las carreteras.

Verano

- Promueva el uso de los cinturones en adjuntos con los cheques de paga. Recuerde a los empleados a siempre obedecer los anunciados límites de velocidad y que no tomen si van a manejar, sobre todo durante la temporada de vacaciones entre “Memorial Day” y “Labor Day”.
- Ofrezca un día de campo para toda la compañía, y al llegar los empleados y sus familias, dé un premio a cada persona usando cinturón, asientos de seguridad para niños, o cascos para motocicleta o bicicleta.
- Patrocine un concurso en el cual los niños de los empleados desarrollen mensajes sobre la seguridad

en el tráfico para el Día del Padre. Ponga los mensajes donde estén visibles a los empleados y visitantes. Adjudique los mensajes por edades y presente a los ganadores con libros para colorear, pases para el cine, o camisetas.

- Imparta el mensaje a sus empleados que mientras las motocicletas y bicicletas son divertidas, las lesiones relacionadas a ellas no lo son.

Otoño

- Envíe recordatorios a los empleados acerca del comienzo del nuevo año escolar y la necesidad de prestar atención a los niños subiéndose y bajándose de los camiones escolares.
- Patrocine una rifa en la próxima reunión de empleados para artículos de seguridad tales como cascos y asientos de seguridad. Empiece la reunión con un recordatorio de abrocharse el cinturón, obedecer el anunciado límite de velocidad, evitar beber y manejar, y siempre usar cascos para motocicletas o bicicletas.
- Patrocine una fiesta de pizza o un almuerzo en el que cada empleado aporta un plato para celebrar un trimestre o mes libre de choques. Anuncie el evento en el boletín de su empresa.
- Colabore con una universidad o escuela secundaria local para ofrecer cursos de manejo defensivo a los empleados jóvenes.

Paso #6: Evalúe su Programa

A intervalos regulares, evalúe el progreso que sus empleados hayan hecho hacia el alcance de los objetivos de su programa. Considere cada objetivo con cuidado al decidir cual método de evaluación va a usar.

Si está teniendo dificultad en concebir una manera de evaluar cierto objetivo, quizás el objetivo en sí esté escrito demasiado impreciso. Modifíquelo para que describa un comportamiento medible u observable, como en el siguiente ejemplo:

(Difícil de medir con confianza) “Los empleados entienden el concepto del chofer designado.”

(Más fácil de medir con confianza) “El cien por ciento de los empleados pueden, al preguntarles, definir a un “chofer designado” como el miembro de un grupo que se abstiene completamente de consumir alcohol

en un evento social y quien acepta responsabilidad de llevar a sus casas a amigos o colegas quienes hayan consumido alcohol.”

La evaluación debe ser constante. Si usted se entera que las costumbres de sus empleados en las carreteras se están mejorando, ¡muy bien! Comparta la información con la gerencia igual como el personal laboral para justificar el programa y para reforzar el aprendizaje. Pero si la evaluación demuestra que todavía no está logrando éxito, no se preocupe. Usted acaba de obtener información valiosa que puede ayudarlo a centrar sus esfuerzos en maneras más productivas.

Este programa se desarrolló por la Administración Nacional de Seguridad de Tráfico en las Carreteras y el Departamento de Seguros de Texas, División de Compensación para Trabajadores.

Recuerde poner en práctica la seguridad. No la aprenda por accidente.

Usando la Hoja de Cálculos

Al final de este programa, encontrará la Hoja de Cálculos 1: Ejemplos de Formatos de Evaluación. Estos formatos se le proporcionan para mostrarle algunas de las diversas maneras de evaluar diferentes tipos de objetivos.

Por ejemplo, el Objetivo de Muestra #1

se trata de las actitudes y creencias de los empleados. Una buena manera de aprender de las actitudes de las personas es hacerles preguntas directas, tales como aquellas en los tres Ejemplos de Puntos para Cuestionarios proporcionados. Al escribir sus propios cuestionarios, asegúrese que cada actitud o creencia esté claramente planteada y que se les dé a los empleados una gama de respuestas para escoger.

El Objetivo de Muestra #2

se trata de datos concretos económicos relacionados a los gastos de la empresa a lo largo de un periodo de tiempo seleccionado. La mejor manera de recopilar estos datos es con un formulario por escrito para recolectar datos. Use el mismo formulario cuandoquiera que usted recopile datos para que pueda comparar resultados de diferentes periodos de tiempo.

El Objetivo de Muestra #3 trata comportamientos reales de los empleados. La mejor manera de medir este tipo de objetivo es mediante observaciones de la vida real. Para ayudar a hacer y anotar esta clase de objetivo, use un formulario por escrito tal como el demostrado en la hoja de cálculos.

Comentarios

1. ¿Cuánto cuestan los accidentes de tráfico? El Costo Total a las Empresas por Estado e Industria. DOT HS 808-478. Washington, DC.; Administración Nacional de Seguridad de Tráfico en las Carreteras, diciembre del 1996.

Hoja de Cálculos: El Costo de Choques en la Carretera

Véase Paso #2 sobre cómo usar esta sección de la hoja de cálculos.

Costos Directos	Costo
Beneficios de Compensación para Trabajadores	\$ _____
Costos de cuidado a la salud para lesiones fuera del trabajo	\$ _____
Aumentos en primas de seguro médico	\$ _____
Seguro para autos y reclamaciones y resoluciones	\$ _____
Costos de rehabilitación física y vocacional	\$ _____
Beneficios de seguro de vida y sobreviviente	\$ _____
Cobertura de seguro colectivo de dependientes	\$ _____
Daños inmobiliarios (equipo, producto, etc.)	\$ _____
Reparación y reemplazo de vehículo motorizado	\$ _____
TOTAL	\$ _____
<u>Véase Paso #6 sobre como usar esta seccion de la hoja de cálculos</u>	
Costos Indirectos	Costo
El tiempo del supervisor (nuevos horarios, haciendo arreglos especiales)	\$ _____
El tiempo del gerente de vehículos para coordinar reparación, reemplazo, etc., de vehículos.	\$ _____
Redesignación del personal para suplir a los empleados ausentes (menos eficiencia)	\$ _____
Paga de horas extras (para cubrir el trabajo de empleados ausentes)	\$ _____
Reemplazo de empleados	\$ _____
Regreso y capacitación de los empleados lesionados	\$ _____
Gastos administrativos (documentación de lesiones, tratamiento, ausencias, investigaciones de choques)	\$ _____
Gastos de inspecciones	\$ _____
Incumplimiento con requisitos del cliente resultando en pérdida de clientes	\$ _____
TOTAL	\$ _____

Objetivo de Muestra #1: Los empleados demostrarán actitudes y convicciones que promueven el cumplimiento con las normas de seguridad para los vehículos motorizados.

Objetivo de Muestra #2: El dinero gastado en compensación para trabajadores disminuirá al menos 10% entre el primer y segundo trimestre del año.

Objetivo de Muestra #3: El número de empleados observados en el cumplir con la política de seguridad en las carreteras de la empresa aumentará al menos 25% para el fin del primer año de haberse implementado.

Formulario de Muestra para las Observaciones Directas

Número de empleados observados usando cinturones o cascos al entrar en el estacionamiento el día de revisión anual.

Antes de implementar el programa _____ Después de empezar el programa _____

Número de niños abrochados en asientos de seguridad aprobados

El día de campo del año pasado _____ El día de campo de este año _____

Número de conductores designados oficiales en el evento festivo

El año pasado _____ Este año _____

Ejemplos de Puntos para el Cuestionario

1. Los límites de velocidad anunciados deben seguirse al pie de la letra

Totalmente de Acuerdo De Acuerdo En Desacuerdo Totalmente en Desacuerdo

2. No es peligroso manejar después de tomar alcohol con tal de que maneje más lento que de común.

De Acuerdo No Estoy Seguro En Desacuerdo

3. Los niños deben estar abrochados en asientos de seguridad cada vez que viajan en un vehículo motorizado.

Totalmente de Acuerdo De Acuerdo En Desacuerdo Totalmente en Desacuerdo